

## 放課後等デイサービス評価票（令和元年度）

|                  |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                             |
|------------------|---|---|----|---------------|-----|---------------------------------|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 子どもの活動スペースが十分に確保されているか                                | 10 | 1             |     |                                 |
|                  | ② | 職員の子どもへの支援方法や接し方等は適切であるか                              | 11 |               |     |                                 |
|                  | ③ | 事務所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか           | 11 |               |     |                                 |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ④ | 子どもと家族のニーズや課題を事業所が十分に理解した上で個別支援計画が作成されているか            | 11 |               |     |                                 |
|                  | ⑤ | 子どもの障がい特性、諸課題、長期休暇などに応じて、柔軟な支援や活動内容の変更がなされているか        | 9  | 2             |     |                                 |
|                  | ⑥ | 学校・児童館との交流や地域との交流が図れる機会や行事等が設けられているか                  | 10 | 1             |     |                                 |
| 家族への<br>説明等      | ⑦ | 支援の内容等について、ていねいな説明がなされているか                            | 10 | 1             |     |                                 |
|                  | ⑧ | 日ごろから、家族に子どもの状況を伝え合い、共通理解ができていますか                     | 9  | 2             |     |                                 |
|                  | ⑨ | 家族に対して定期的な面談が実施されているか                                 | 7  | 3             | 1   |                                 |
|                  | ⑩ | それぞれの家族が交流できる機会や行事等の開催がなされているか                        | 11 |               |     |                                 |
|                  | ⑪ | 子どもや家族からの苦情について、対応する体制があるとともに、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 9  | 2             |     |                                 |
|                  | ⑫ | 子どもと家族の相互コミュニケーションを図る機会の配慮がなされているか                    | 9  | 2             |     |                                 |
|                  | ⑬ | 子どもや家族に対し、定期的に活動概要や行事予定表の配布、必要な情報が発信されているか            | 10 | 1             |     |                                 |
|                  | ⑭ | 事業所体制として、子どもや家族の個人情報保護に、十分な注意があるか                     | 11 |               |     |                                 |
| 非常時<br>等の<br>対応  | ⑮ | 台風接近等により、学校休校や下校時間の変更があった場合、対処方法は適切であり、家族に周知・説明されているか | 10 | 1             |     |                                 |
|                  | ⑯ | 事故やケガ、健康状態に急変があるときは、家族、医療機関等へ連絡するなどの措置が適切になされているか     | 8  | 3             |     | 事故・怪我・健康状態の急変などあった事がないため、分からない。 |
| 満足度              | ⑰ | 子どもは、「イノセント」の利用を楽しみにしているか                             | 10 | 1             |     | その日による                          |
|                  | ⑱ | 子どもは、「イノセント」の支援や行事の内容に満足しているか                         | 7  | 3             | 1   | よく分からないと言う。                     |

枠内は、自由記載欄となっております。  
日ごろ、ご利用いただくなかで、ご要望や感じられていることなど、ご自由にご記載下さい。  
ご記載は、枠内にご記入いただいても、パソコン等で別に作成していただいてもかまいません。  
なお、ご記載いただいた内容は、事業所経営に活用する以外の目的に使用することはありません。

## 自由記載欄

### 保護者様からの御意見

- ・室内だけでなく、天気や体調をみてよく外出していただいております。先生方もみんな笑顔で迎えてくれて明るく楽しい事業所だと思います。
- ・子どもは楽しく利用させてもらっています。
- ・先生がやめたり、新しく来た先生がいる場合は、その都度、保護者に伝えるべきではないでしょうか。名前も知らない先生にあずけるのは不安です。  
その先生が支援員なのか、保育士なのか、幼稚園教諭などの資格の有無も知っておきたいです。

### 今後の対応について

ご意見、ご感想をいただきありがとうございました。引き続き、保護者の皆様とは密に連絡を取り合いながら、お子様一人ひとりの個性に合わせた支援を継続してまいりたいと存じます。

なお、職員の紹介につきましては、玄関に掲示している顔写真を新しく更新しております。また年度に一回お便りにて案内いたします。

ご協力ありがとうございました。