

放課後等デイサービス評価票（令和5年度）

公表：2024年 3月

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	活動スペースが十分あり、その活動スペースに合った利用定員を定めているか	5			
	②	利用人数に対し、職員の配置数は適切であるか	5			
	③	事業所のバリアフリー化や、障がい特性及び発達状況に応じた支援ツールなどの、子どもが心地よく過ごせるような配慮がなされているか	5			
業務 改善	④	業務の改善を進めるため、目標を設定し、またその振り返りに職員が努めているか	4	1		
	⑤	利用者の家族等に向けたアンケート調査を実施し、その意向等を把握した上で、業務改善につなげているか	5			
	⑥	この自己評価結果を、事業所のホームページ等で公開しているか	5			
	⑦	第三者による外部評価を行い、業務改善につなげているか	5			
	⑧	事業所での研修会や自治体などが実施する研修へ参加し、また自らも児童発達や障がいに対する知識や理解を深め、技術習得に努めているか	5			
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	子どもと家族等のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		
	⑩	子どもの発達状況、心理的課題、養育環境、子どもの興味関心ごと、将来展望等について、必要な情報を収集し分析を行っているか	5			
	⑪	活動内容をチームで話し合い、共有しているか	4	1		
	⑫	発達段階や状況に応じて、支援の内容や方法を工夫して行っているか	4	1		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、個別に課題を設定し、細やかな支援をしているか	1	3		個別課題や療育等活動を楽しみ参加ができるようにしていきます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別の対応をしているか	4	1		
	⑮	支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	3		支援開始・終了時に必ず振り返り、確認をする事への不十分な所が見られました。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	1	4		結果を鑑み、支援内容や役割や振り返りをする時間を決め、支援内容や引継ぎなど情報共有や共通認識を持ち、業務にあたる様に改善をしました。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しをしているか	4	1		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	4	1		

連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した専門的な者が参加しているか	5			
関係機関や家族等との連携	㉑	学校との連携（年間計画・行事予定の交換、下校時間の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			
	㉒	医療ケアが必要な子どもに対し、その子どもの主治医等との連絡体制を整えているか	5			現在医療ケア時は在籍していませんが、必要となる時は医師と連携、治療方針の確認をして支援を行います。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供をしているか	4	1		
	㉕	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会を設けているか	3	2		地域のイベントや行事等に参加し、地域の子供達との交流の時間が設けられる様に努めます。
	㉗	関係機関・団体との連携を円滑なものにするための（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5			
	㉘	日頃から子どもの状況を伝え合い、共通理解できているか	5			
	㉙	利用者の家族等に対して、ペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4		家族支援に対する支援や研修の機会が設けられる様に努めます。
	家族等への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等についていねいな説明を行っているか	4	1	
㉑		利用者の家族等からの悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		
㉒		それぞれの家族が交流できる機会や行事等の開催を行っているか	5			
㉓		子どもや家族等からの苦情について、対応する体制があるとともに、苦情があった場合迅速かつ適切に対応しているか	5			
㉔		子どもや家族に対し、定期的に活動概要や行事予定表の配布、必要な情報を発信しているか	5			
㉕		事業所体制として、子どもや家族の個人情報保護に、十分な注意があるか	5			
㉖		障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	1		
㉗	事業所の行事に地域住民を招待するなどの、地域に開かれた事業運営を図っているか	2	3		交流等できる機会が設けられる様に努めます。	
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定しているか	5			
	㉑	非常災害の発生に備え、避難経路の確認、避難訓練等を行っているか	5			
	㉒	虐待を防止するために、職員の研修機会を保持する等、適切な対応を行っているか	5			
	㉓	子どもや家族等に了解を得た上で、どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			
	㉔	食物アレルギーのある子どもに対して、医師の指示書に基づく対応を行っているか	5			
	㉕	事故やケガを防止するために、環境の安全性について配慮し、危険を排除する措置をとっているか	5			